

	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME PARA PAGO	Código: GC-I-02-F-01
		Versión: 2.0
		Fecha: Enero 30 de 2024
		Página: 1 de 3

Espacio para Radicado.		<div><div></div><div>No. Radicado: 08SI202424000000018303 Fecha: 2024-09-30 08:26:14 am Remitente: Sede: CENTRALES DT Depen: UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA PARA FORTALECER POLÍTICAS DE EMPLEO Y FORMACION PARA EL TRABAJO Destinatario: GRUPO DE TESORERIA Anexos: 0 Folios: 3</div><div> 08SI202424000000018303</div></div>	
N. DE CONTRATO: MT-BID- 039 de 2024			
OBJETO: Consultoría individual como apoyo de cualificaciones, para brindar asistencia a la DMFT, en la revisión, análisis y elaboración de informes relacionados con los documentos derivados de la implementación del Subsistema de Formación para el Trabajo, dentro del marco del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo – 3			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL			
DIRECCIÓN: Carrera 69d # 1 – 60 sur torre 3 apartamento 603		TELÉFONO: 3203375186	
CÉDULA Y/O NIT: 79837461		CORREO ELECTRÓNICO: frocha@mintrabajo.gov.co	
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTORES (ES): CARLA ESTEFANIA POVEDA GUTIERREZ – COORDINADORA GENERAL DEL PROGRAMA			
DEPENDENCIA SUPERVISOR: UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA PARA FORTALECER POLÍTICAS DE EMPLEO.		No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 3779999 ext. 11011	
FECHA DE INICIO SECOP: 19 de septiembre de 2024		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 31 de diciembre de 2024	
		FECHA DE TERMINACIÓN FINAL: 31 de diciembre de 2024	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 24.000.000	VALOR ADICIONADO AL CONTRATO: \$XXX.XXX.XXX	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$24.000.000	
SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación):	CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión):	TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de):	
VALOR HONORARIOS MENSUAL: \$6.000.000			



PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME PARA PAGO

Código: GC-I-02-F-01

Versión: 2.0

Fecha:

Página: 2 de 3

ASPECTO ECONÓMICOS

PERIODO DE PAGO: del 19 de septiembre al 30 de septiembre de 2024

NÚMERO DE PAGO: 01

CONCEPTO	VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO
1. HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos)	\$2.400.000
2. DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)	\$0
TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO	\$2.400.000

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR	PERIODO COTIZADO	N. DE PLANILLA
	SE PRESENTA CERTIFICADO DE AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

N.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.	3

CONTRATOS BID ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID

FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL

MT-BID-039-2024

N° REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBROS PRESUPUESTALES	USO PRESUPUESTAL	REC 14	REC 15		Total pago
			Contrato Préstamo 4934/OC-CO	Convenio 4935/GR- CO	Convenio GTR/CF- 17823-CO	
			Cta. 51499922	Cta. 51499925	Cta. 51499926	
7424	C-3605-1300-5-20306A-3605013-0202	A-02-02-02-008-003-09	1,920,000.00	252,000.00	228,000.00	2,400,000.00
	TOTAL		1,920,000.00	252,000.00	228,000.00	2,400,000.00

OBSERVACIONES

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los informes.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. El valor total del contrato \$ _____
2. Se canceló la suma de \$ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.
3. Se canceló la suma de \$ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
5. El valor de la cesión es de \$ _____
6. El Ministerio liberó la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.
7. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por honorarios, servicios o compras.
8. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).

FIRMA RESPONSABLE(S):



CARLA ESTEFANIA POVEDA GUTIERREZ
COORDINADORA GENERAL DEL PROGRAMA
Supervisor JOHN DARIO GONZALEZ

Nota: con la firma de este documento se está certificando el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. BID 039 2024 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) Consultoría individual como apoyo de cualificaciones, para brindar asistencia a la DMFT, en la revisión, análisis y elaboración de informes relacionados con los documentos derivados de la implementación del Subsistema de Formación para el Trabajo, dentro del marco del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo – 3

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)	PERIODO: (5)
FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	CARLA ESTEFANIA POVEDA GUTIERREZ - Coordinador de la Unidad Coordinadora del Programa	del 19 de septiembre al 30 de septiembre del 2024
OBLIGACIÓN (6)	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
1. Presentar, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del contrato, un plan de trabajo detallado para la ejecución de las actividades, el cual deberá estar articulado con las necesidades de ejecución del contrato de consultoría MT-BID-065-2023 y los requerimientos de la Unidad Coordinadora del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo. El plan de trabajo deberá contar con la revisión y visto bueno del Unidad Técnica de Gestión 1 y del Coordinador Técnico del Programa para Fortalecer Políticas de empleo y la aprobación del supervisor por escrito, por cualquier medio, para su recibo a satisfacción.	Se presenta Plan de trabajo para ejecución de contrato BID 039 2024	SOPORTES
2. Brindar apoyo técnico a la Unidad Técnica de Gestión 1 de la Unidad Coordinadora del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo en la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023 y apoyo transversal a la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo considerando que es la responsable técnica y funcional en materia de diseños de cualificaciones, diseños curriculares y habilitación de programas, en la revisión y análisis de los documentos derivados de los procesos de elaboración de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones, Acompañamiento a Instituciones en el proceso de habilitación de estos programas en el marco de la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023.	Se apoya en la elaboración de formatos para la revisión de los productos provenientes de los procesos de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones	SOPORTES
3. Apoyar a la Unidad Técnica de Gestión 1 en la recolección de documentación, sistematización y generación de material de seguimiento (informes, presentaciones, actas de reuniones, comunicaciones, ayudas de memoria, matrices de seguimiento, documentos técnicos, fichas, reportes, infografías, entre otros), que evidencien las observaciones, análisis, conclusiones, ajustes y validaciones a los documentos derivados de los procesos de elaboración de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones, Acompañamiento a Instituciones en el proceso de habilitación de	Se apoya en la elaboración de formatos para la revisión de los productos provenientes de los procesos de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones	SOPORTES

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. BID 039 2024 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) Consultoría individual como apoyo de cualificaciones, para brindar asistencia a la DMFT, en la revisión, análisis y elaboración de informes relacionados con los documentos derivados de la implementación del Subsistema de Formación para el Trabajo, dentro del marco del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo – 3

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)	PERIODO: (5)
FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	CARLA ESTEFANIA POVEDA GUTIERREZ - Coordinador de la Unidad Coordinadora del Programa	del 19 de septiembre al 30 de septiembre del 2024
OBLIGACIÓN (6)	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
estos programas, y elaboración de recomendaciones para la implementación del índice sintético de calidad del Subsistema de Formación para el Trabajo en el marco de la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023.		
4. Identificar recomendaciones y documentos de respuesta, tendientes a solucionar las consultas técnicas y otras dificultades advertidas, derivadas de los procesos de elaboración de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones, Acompañamiento a Instituciones en el proceso de habilitación de estos programas, y elaboración de recomendaciones para la implementación del índice sintético de calidad del Subsistema de Formación para el Trabajo en el marco de la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023.	Durante el periodo objeto del informe no se desarrolló la actividad ya que por el corto tiempo no se han realizado documentos de respuesta, tendientes a solucionar las consultas técnicas y otras dificultades advertidas, derivadas de los procesos.	
5. Apoyar la elaboración de informes de avances en la ejecución y resultados de los procesos de elaboración de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones, Acompañamiento a Instituciones en el proceso de habilitación de estos programas, elaboración de recomendaciones para la implementación del índice sintético de calidad del Subsistema de Formación para el Trabajo; con la finalidad de reforzar el seguimiento al cumplimiento de los tiempos y calidad de los documentos y productos derivados de estos procesos en el marco de la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023.	Durante el periodo objeto del informe no se desarrolló la actividad ya que por el corto tiempo no se han realizado informes de avances.	
6. Apoyar a la UTG1 asistiendo a reuniones y promoviendo articulación con otros grupos de trabajo y dependencias internas del Ministerio, para contribuir con la adecuada ejecución de los procesos de elaboración de Diseños de Estructuras de Cualificaciones del sector trabajo y sus respectivos Catálogos, Diseños Curriculares de Programas de Formación basados en Cualificaciones, Acompañamiento a Instituciones en el proceso de habilitación de estos programas, y elaboración de	Durante el periodo objeto del informe se asiste a las reuniones citadas por los grupos de trabajo y dependencias internas del Ministerio.	SOPORTES

<div></div> <div>Trabajo</div>	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES	Código: GC-F-04
		Versión: 5.0
		Fecha: Enero 31 de 2024
		Página 1
CUMPLIMIENTO CONTRATO No. BID 039 2024 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)		
OBJETO DEL CONTRATO: (2) Consultoría individual como apoyo de cualificaciones, para brindar asistencia a la DMFT, en la revisión, análisis y elaboración de informes relacionados con los documentos derivados de la implementación del Subsistema de Formación para el Trabajo, dentro del marco del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo – 3		
CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)	PERIODO: (5)
FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	CARLA ESTEFANIA POVEDA GUTIERREZ - Coordinador de la Unidad Coordinadora del Programa	del 19 de septiembre al 30 de septiembre del 2024
OBLIGACIÓN (6)	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
recomendaciones para la implementación del índice sintético de calidad del Subsistema de Formación para el Trabajo en el marco de la ejecución de la consultoría MT-BID-065-2023.		
<div></div> <div>CARLA ESTEFANIA POVEDA GUTIERREZ</div> <div>Coordinadora Unidad Coordinadora del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo</div> <div>SUPERVISOR</div>	<div></div>	<div></div> <div>FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL</div> <div>CONSULTOR</div>